

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением

администрации

Добровского муниципального района № 1201

от _____ 2011 года

глава администрации

А.И.Глазунов

Копия изготовлена с устава юридического лица

ОГРН 1064813016484

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи

от «14» октября 2011 г.З ГРН 2114815013160**У С Т А В**

Муниципального бюджетного учреждения
культуры

«Добровская межпоселенческая
центральная библиотека»

с. Доброе
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Добровская межпоселенческая центральная библиотека» создана путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Добровская межпоселенческая центральная библиотека», далее именуемое «Учреждение», по решению Главы Добровского муниципального района для оказания услуг в сфере библиотечного дела в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Добровская межпоселенческая центральная библиотека» является правопреемником прав и обязанностей муниципального учреждения культуры «Добровская межпоселенческая центральная библиотека».

Учреждение является некоммерческой организацией финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, которого осуществляется в виде субсидий из бюджета Добровского муниципального района

1.2. Учредителем учреждения является администрация Добровского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Учредитель». Собственником имущества, закрепленного за МБУК «Добровская МЦБ» является администрация Добровского муниципального района. Местонахождение учредителя: 399140 ул. Октябрьская, 9.

1.3. Полное наименование учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Добровская межпоселенческая центральная библиотека». Сокращенное наименование: МБУК «Добровская МЦБ».

1.4. МБУК «Добровская МЦБ» является юридическим лицом и имеет все права и обязанности юридического лица в соответствии с Гражданским кодексом РФ: имеет свою печать, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счёт и иные счета, вправе от своего лица осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. МБУК «Добровская МЦБ» отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам МБУК «Добровская МЦБ» несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.6. МБУК «Добровская МЦБ» может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному принципу и иным признакам, а так же в международные организации. При этом МБУК «Добровская МЦБ» сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.7. В соответствии со ст.13 ФЗ «О библиотечном деле» МБУК «Добровская МЦБ» самостоятельно определяет содержание и формы своей деятельности.

1.8. МБУК «Добровская МЦБ» обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.9. Учреждение осуществляет предусмотренную настоящим Уставом деятельность путем оказания услуг в сфере библиотечного дела.

1.10. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Добровская межпоселенческая центральная библиотека» (в дальнейшем МБУК «Добровская МЦБ») является общедоступным библиотечно-информационным учреждением, нормативной базой организации и деятельности которого являются Гражданский кодекс РФ (30.11.1994г. ч.1), Бюджетный кодекс РФ (17.07.1998г.), Трудовой кодекс РФ (21.12.2001г.), Федеральные законы РФ «Основы законодательства о культуре» (10.09.1992г.), «О библиотечном деле» (29.12.1994г.), «Об общих принципах организации местного самоуправления» (06.10.2003г. №131). Областной закон «Об основах библиотечного дела и обязательном экземпляре документов» (10.07.2003г.), иные правовые акты и настоящий Устав.

1.11. Юридический адрес Учреждения: МБУК «Добровская МЦБ» 399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, ул.Интернациональная, дом 24.

1.12. Юридическое лицо является муниципальным бюджетным учреждением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере библиотечного дела.

2.2. Основные цели деятельности МБУК «Добровской МЦБ»:

- библиотека независимо от территориального расположения представляет собой структурно- целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, единства технологических процессов;

- сохранение и распространение научных знаний в виде документов на различных носителях информации, библиотечно-просветительская деятельность в целях удовлетворения образовательных, информационных и культурных потребностей населения Добровского муниципального района.

2.3. В соответствии со ст. 12,13 ФЗ « О библиотечном деле» МБУК «Добровская МЦБ» осуществляет следующие основные виды деятельности, направленные на библиотечно-информационное обслуживание населения Добровского муниципального района:

- комплектует, учитывает, обеспечивает рациональное использование документных фондов МБУК «Добровская МЦБ» и поселенческих библиотек центров культуры и досуга;
- предоставляет фонды в использование населению Добровского муниципального района в соответствии с «Правилами пользования МБУК «Добровская МЦБ»,
- осуществляет информационно- библиографическое обслуживание пользователей;
- является центром свободной библиографической информации о составе фондов всех подразделений, включая поселенческие библиотеки центров культуры и досуга через единый справочно- библиографический аппарат;
- в соответствии с « Правилами пользования МБУК «Добровская МЦБ» устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- обеспечивает реализацию творческого потенциала коллектива, внедрение инновационных методов библиотечной деятельности;
- осуществляет анализ деятельности всех подразделений, в том числе и поселенческих библиотек центров культуры и досуга, оказывает им методическую помощь и организует профессиональное обучение библиотечных работников;
- историко-краеведческий отдел обеспечивает среди населения пропаганду лучших произведений культуры, духовных, материальных и культурных исторических ценностей; воспитывает любовь к родному краю. Обеспечивает сохранность и пополнение фонда.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1.Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности согласно перечню услуг и работ.

Организация библиотечного обслуживания населения:

- предоставление доступа к системе бумажных и электронных каталогов и картотек для получения полной информации о составе фондов библиотеки;
- оказание консультативной помощи при выборе источника информации;
- бесплатная выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов, согласно «Правилам пользования библиотекой»;
- услуги надомного абонента (библиотечное обслуживание пользователей, не имеющих возможность посещать библиотеку);
- предоставление читателям времени для работы с информацией в сети Интернет, правовой базы «Консультант Плюс»;
- создание любительских клубов и клубов по интересам;
- проведение вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

- комплектование библиотечных фондов библиотек поселений, включая: изучение читательского спроса, формирование сводного заказа на литературу, осуществление закупок изданий, их систематизацию и каталогизацию, индивидуальный и суммарный учет, техническую обработку и распределение по библиотекам, ведение финансового учета, отчетности и документации;
- создание и ведение сводного каталога (электронного каталога), автоматизированных баз данных, других поисковых систем;
- координация совместного использования ресурсов библиотек поселений в пределах муниципального района;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения;
- проведение мониторингов потребностей пользователей;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов.

Организация методической помощи библиотекам района:

- проведение научных, социологических и маркетинговых исследований в области библиотечного дела и информационных потребностей населения;
- проведение консалтинговых услуг сельским библиотекам муниципальных образований;
- разрабатывать, тиражировать и распространять методические материалы по вопросам библиотечной деятельности;
- организовывать и проводить семинары, стажировки, практикумы, конференции, конкурсы профессионального мастерства для сельских библиотек муниципальных образований;
- участвовать в социально значимых проектах;
- выезды в библиотеки поселений;
- ведение учета и предоставление государственной статистической отчетности о деятельности библиотек поселений;
- организация внестационарного обслуживания населения муниципального района.

Библиотека вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности постольку, поскольку доходы от видов деятельности идут на уставные цели:

- оказание услуг по ксерокопированию фрагментов документов из фонда библиотеки и удаленной доставки документов, не имеющих в ее фондах.

Доход от платных услуг определяется «Правилами пользования МБУК «Добровская МЦБ» и «Правилами предоставления платных услуг в МБУК «Добровская МЦБ».

Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на предоставляемые библиотекой платные услуги. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.

Доступ к культурному наследию, находящемуся в пользовании музея и выставочного зала.

Публичные предоставления музейных предметов и картин осуществляются по средством:

- организации стационарных экспозиций;
- организации передвижных или иных временных выставок ;
- экскурсионного обслуживания посетителей;
- публикации и распространения альбомов, буклетов, путеводителей;
- подготовки и проведения тематических, музыкально-исторических вечеров, лекций, концертов.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учредитель устанавливает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с его уставной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета Добровского муниципального района.

Финансовое обеспечение Учреждения для выполнения муниципального задания устанавливается с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем для приобретения такого имущества, на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий осуществляемое из бюджета Добровского муниципального района на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество МБУК «Добровская МЦБ» находится в муниципальной собственности и закрепляется за ней на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется отделом ЖКХ и имущественных отношений администрации Добровского муниципального района. Имущество передается Учреждению по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе Учреждения. Акт приема-передачи подписывается руководителем Учреждения и начальником отдела ЖКХ и имущественных отношений администрации Добровского муниципального района.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение о списании такого имущества принимается с согласия Учредителя.

5.4. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность, использование по целевому назначению. Учреждение обязано не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.5. Документные фонды МБУК «Добровская МЦБ» являются муниципальной собственностью и закрепляются за МБУК «Добровская МЦБ» на правах оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава.

5.6. МБУК «Добровская МЦБ» хранит и использует документные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.7. В соответствии с п. 10 ст. 13 ФЗ «О библиотечном деле» МБУК «Добровская МЦБ» самостоятельно определяет источники комплектования документов фондов.

Порядок исключения документов из фондов МБУК «Добровская МЦБ» согласовывается с учредителем в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

5.8. Имущество, приобретенное за счет средств от предпринимательской деятельности, и отраженное на балансе МБУК «Добровская МЦБ» является ее собственностью и приравнивается к другому имуществу, закрепленному на правах оперативного управления.

5.9. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач. Предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРУКТУРА МЦБ.

6.1. Компетенция учредителя:

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения;
- осуществление финансирования деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Добровского муниципального района;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия.

6.2. МБУК «Добровской МЦБ» возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

6.3. Структура и штатное расписание МБУК «Добровская МЦБ» утверждаются директором.

- принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, увольняет и переводит сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства.

6.4. Директор осуществляет управление МБУК «Добровская МЦБ» на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма. Организует работу МБУК «Добровская МЦБ», несет полную ответственность за её деятельность:

- обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов МБУК «Добровская МЦБ» для решения производственных вопросов и социального развития коллектива;
- распоряжается финансовыми и иными материальными средствами МБУК «Добровская МЦБ» в соответствии с действующим законодательством;
- издаёт приказы и распоряжения, утверждает внутри библиотечные нормативные документы МБУК «Добровская МЦБ»: устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты (по согласованию с общественными организациями), порядок и размеры премирования в пределах утверждённого фонда оплаты труда;
- условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и другие льготы для работников устанавливает в порядке определённом законодательством РФ;
- обеспечивает гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;
- представляет МБУК «Добровская МЦБ» в государственных и

общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Структуру МБУК «Добровская МЦБ» составляют отделы, другие подразделения, созданные в соответствии со ст. 55 ГК РФ для обеспечения библиотечного обслуживания поселений Добровского муниципального района.

6.6. Структурные подразделения МБУК «Добровская МЦБ» действуют в соответствии с положениями и настоящим Уставом.

6.7. Руководство структурными подразделениями МБУК «Добровская МЦБ» осуществляют заведующие отделами, секторами, которые назначаются и освобождаются директором МБУК «Добровская МЦБ».

6.8. Права и обязанности персонала определяются положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями. «Правилами внутреннего трудового распорядка», приказами и распоряжениями директора.

6.9. Трудовой коллектив МБУК «Добровская МЦБ» составляют все сотрудники, участвующие в её деятельности.

6.10. Взаимоотношения трудового коллектива и директора регулируются действующим законодательством. Основной формой осуществления полномочий является общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив рассматривает проект коллективного договора с администрацией, утверждает его, решает другие вопросы самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Прекращение деятельности или реорганизация МБУК «Добровская МЦБ» (преобразование, слияние, присоединение) осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. В процессе деятельности МБУК «Добровская МЦБ» в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Устав могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

директор МБУК «Добровская межпоселенческая
центральная библиотека»

Т.Т. Фролова

Всего прошнуровано,
пронумеровано, скреплено печатью

_____ листов
Заместитель начальника Ме.районной
ИФНС России № 10 по Ленинградской области

